

**AANVULLING OP HET ALGEMEEN ONDERWIJS- EN  
EXAMENREGLEMENT EN DE ALGEMENE RECHTSPOSITIEREGELING**

**RITCS**  
**Royal Institute for Theatre, Cinema & Sound**

**2023-2024**

## Deel 1. Aanvullingen op het onderwijsreglement (AOR)

### Artikel 1: Academiejaarkalender (AOR artikel 3)

Het academiejaar verloopt volgens de goedgekeurde academiejaarkalender. De colleges worden georganiseerd volgens een jaarplan. In het RITCS gebeurt deze organisatie via wekelijkse lesroosters.

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad van de School of Arts (hierna de Raad genoemd) wordt voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig mogelijke en gedetailleerde examen- en evaluatieregeling opgesteld.

De les - en examenroosters kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS (<https://login.ehb.be/login>)

### Artikel 2: Taalvoorwaarden Nederlands (AOR artikel 5)

Voor alle opleidingen van het RITCS geldt het vereiste minimale niveau B2 en voor de Master Drama wordt er geen minimaal taalniveau vastgelegd.

### Artikel 3: Leerkrediet (AOR artikel 6)

Het volledige dossier dient elektronisch bezorgd te worden t.a.v. de directeur en ter attentie van de trajectbegeleidster [katrien.fauville@ehb.be](mailto:katrien.fauville@ehb.be).

### Artikel 4: Artistieke toelatingsproef (AOR artikel 21)

---

Reglement artistieke toelatingsproef: 2023-2024

- De artistieke toelatingsproef is wettelijk verplicht voor alle kandidaat-studenten die zich inschrijven voor een opleiding aan het RITCS.

De artistieke toelatingsproeven die de School of Arts RITCS (EhB) organiseert, worden, afhankelijk van de opleiding één of twee keer ingericht. De inschrijvingsmodaliteiten voor de proeven, de uiterste inschrijvingsdatum en de data van de toelatingsproeven kunnen geraadpleegd worden op de website van het RITCS, <https://www.ritcs.be/nl/toelatingsproeven>

- De opleidingscommissies worden belast met de organisatie van de artistieke toelatingsproeven. Per afstudeerrichting kan er geopteerd worden voor een aparte invulling.
- Om deel te nemen aan de artistieke toelatingsproef schrijft de kandidaat-student zich vooraf in via de website van het RITCS. Deze inschrijving is pas geldig wanneer het bedrag van 25 euro is overgemaakt op rekening van EhB.
- De artistieke toelatingsproef kan een schriftelijk en/of een mondeling en/of een praktisch gedeelte bevatten.
- De examencommissie artistieke toelatingsproef bestaat uit:
  - Opleidingshoofd
  - minimaal 4 leden van de betrokken afstudeerrichting
  - minimaal 1 externe expert
- Het opleidingshoofd, die ambtshalve voorzitter van deze commissie is, regelt de algemene werking van deze commissie. Voor de verschillende afstudeerrichtingen kunnen aparte commissies worden samengesteld.
- De commissie beslist soeverein en autonoom.
- Niemand mag de proef afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie van een echtgenoot of echtgenote of een bloed - of aanverwant tot de vierde graad.

- Na de deliberatie wordt er overgegaan tot de bekendmaking van de beslissingen "toegelaten" of "niet toegelaten". De motiveringen van de beslissing 'niet toegelaten' maken deel uit van de notulen. De kandidaat kan inzage vragen van de passage die op hem betrekking heeft.
- Tegen de beslissing van de artistieke toelatingscommissie is intern beroep mogelijk conform het algemeen onderwijsreglement.
- Enkel de toegelaten kandidaten kunnen zich inschrijven voor de respectievelijke opleiding of afstudeerrichting waarvoor deelgenomen werd aan de artistieke toelatingsproef.
- Een artistieke toelatingsproef waarvoor men is geslaagd, is enkel geldig voor inschrijving in het onmiddellijk daaropvolgend academiejaar.
- Een artistieke toelatingsproef is niet herkansbaar.
- Voor alle gelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door dit examenreglement of door andere reglementaire beschikkingen geregeld zijn, beslist de commissie autonoom en soeverein.

#### **Artikel 5: Toelating (AOR artikel 14)**

Een student aan het RITCS kan zich enkel inschrijven voor een Masteropleiding Audiovisuele Kunsten of Drama van het RITCS wanneer hij het initiële bachelordiploma met de overeenstemmende afstudeerrichting voor die opleiding heeft behaald. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan bij beslissing van de Raad afgeweken worden.

#### **Artikel 6: Gelijktijdige inschrijving (AOR artikel 18)**

Een student die nog niet in het bezit is van een bachelordiploma dat toelating verleent tot een masteropleiding, kan toegelaten worden tot de inschrijving voor bedoelde masteropleiding en/of het daaraan voorafgaande voorbereidings- en/of schakelprogramma, onder bepaalde voorwaarden. De student moet minstens 70% van het onderliggende bachelor-, schakel- of voorbereidingsprogramma programma afgerond hebben en kan pas inschrijven voor de masterproef wanneer alle nog te behalen opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding in januari van hetzelfde academiejaar behaald zijn. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de trajectbegeleidster [katrien.fauville@ehb.be](mailto:katrien.fauville@ehb.be)

#### **Artikel 7: Studiegeld voor niet EER-studenten (AOR artikel 47)**

Niet EER-studenten kunnen na onderzoek van de financiële draagkracht een vermindering van studiegeld bekomen. De student dient hiervoor een gemotiveerde aanvraag in bij de trajectbegeleidster [katrien.fauville@ehb.be](mailto:katrien.fauville@ehb.be).

## **Deel 2. Aanvullingen op het examenreglement (AER)**

### **Artikel 8: Examensecretariaat (AER artikel 64)**

Examensecretariaat: Stefan Geldof  
02/507.14.62 - [stefan.geldof@ehb.be](mailto:stefan.geldof@ehb.be)  
Ombudspersoon: Jan Bulckaen  
02/507.14.59 – [jan.bulckaen@ehb.be](mailto:jan.bulckaen@ehb.be)

### **Artikel 9: Examenrooster (AER artikel 68)**

Onder de verantwoordelijkheid van de Raad wordt per traject en voor elk opleidingsonderdeel een zo volledig en gedetailleerd mogelijke examenrooster opgesteld. Deze examenroosters (eerste examenzittijd - tweede examenzittijd) worden via de planningstool aan de studenten meegedeeld.

### **Artikel 10: Examenkansen (AER artikel 70)**

De niet-herhaalbare opleidingsonderdelen (geen tweede zit mogelijk), worden duidelijk vermeld op de ECTS-fiches <https://ects.ehb.be/#/>

### **Artikel 11: Deelname aan examens (AER artikel 71)**

De inschrijving voor de eerste en tweede examenzittijd gebeurt automatisch van zodra een student is ingeschreven voor een bepaald opleidingsonderdeel.

### **Artikel 12: Inhaalexamens (AER artikel 73)**

Zowel in eerste als in tweede examenzittijd wordt er een inhaalmoment voorzien.  
In geval van een wettige afwezigheid, kan er in samenspraak met de studentenbegeleider en de opleiding een inhaalexamen georganiseerd worden.

### **Artikel 13: Masterproef, bachelorproef, eindwerk en/of stageverslag (AER artikel 78)**

Deze indiendata worden meegedeeld aan de studenten via het digitaal leerplatform Canvas en het examenrooster.

Een student die door specifieke omstandigheden niet kan deelnemen aan een niet-herhaalbaar opleidingsonderdeel in de eerste examenzittijd, kan een aanvraag doen bij de betrokken examencommissie om mits grondige motivatie en akkoord van deze examencommissie uitstel van eerste examenzittijd te verkrijgen.

### **Artikel 14: Examenbeslissing voor het geheel van een opleiding (AER artikel 98)**

Studenten die in hun laatste traject kunnen afstuderen in januari, dienen een aanvraag in bij de Raad voor 1 november (via de trajectbegeleidster: [katrien.fauville@ehb.be](mailto:katrien.fauville@ehb.be) )

### **Artikel 15: Berekening graad van verdienste (AER artikel 99 en 100)**

De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op volgende wijze berekend: enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of de 60 studiepunten van de masteropleiding komen in aanmerking voor de berekening van de graad.

### **Artikel 16: Openbaarheid van examens (AER artikel 109)**

Bij schriftelijke examens veronderstelt de openbaarheid dat na de proclamatie en/of na de bekendmaking van de punten, de proeven en verbeteringen kunnen worden ingezien door de betrokken student.

Tijdens de feedbackmomenten liggen de schriftelijke examens ter inzage bij de betrokken docenten. De student krijgt daar de mogelijkheid om zijn kopij in te kijken én te bespreken met de betrokken docent. Deze inzage gebeurt altijd in aanwezigheid van de betrokken examinerator. De student kan zich laten bijstaan door de ombudspersoon.

De student doet een aanvraag voor feedback bij de betrokken docent.

### **Deel 3. Aanvullingen op de rechtspositieregeling (RP)**

#### **Artikel 17: De ombudsperson (ARP artikel 123)**

Jan Bulckaen is ombudsman voor de opleidingen van het RITCS

[Jan.Bulckaen@ehb.be](mailto:Jan.Bulckaen@ehb.be) (02 507 14 59)

#### **Artikel 18: Gedragscode – Afwezigheden (ARP artikel 133)**

Indien de student afwezig is bij een niet-herhaalbaar praktijkgericht opleidingsonderdeel, neemt de student onmiddellijk contact op met het studentensecretariaat, de betrokken titularis, de vakgroepassistent en de ombudspersoon om een regeling te treffen.

De student, die geen contact opneemt met bovenstaande personen, krijgt hiervoor een afwezigheidscode.

## **Artikel 1: Toelatingsvoorwaarden**

### Voor de verkorte educatieve bachelor Audiovisuele Kunsten

- Diploma Professionele Bachelor Audiovisuele Kunsten
- Minimale vereiste aanvangsniveau Nederlands: B2

### Voor de educatieve master in de Audiovisuele Kunsten

- Masterdiploma in de Audiovisuele Kunsten
- Een student die nog niet in het bezit is van het masterdiploma dat toegang verleent tot het consecutieve traject van de educatieve masteropleiding in de Audiovisuele Kunsten kan enkel van de departementaal directeur toelating krijgen om in te schrijven voor de consecutieve educatieve master indien:
  - de kandidaat-student daartoe een gemotiveerd, schriftelijk verzoek indient bij de directeur via de trajectbegeleider en het opleidingshoofd;
  - de totaliteit van het studiepakket aan opleidingsonderdelen waarvoor de student wil inschrijven, realistisch en haalbaar is voor de betrokken student, rekening houdend met diens studievoortgang;
  - de student maximum voor de helft van de studiepunten is verwijderd van het behalen van de initiële master.

Het diploma van leraar kan slechts worden uitgereikt als de student het diploma van master in de Audiovisuele Kunsten heeft behaald en geslaagd wordt verklaard voor de educatieve master. Beide voorwaarden kunnen in dezelfde examenperiode worden vervuld.

- Taalvoorwaarden: een student die bij de inschrijving tot de educatieve master in het bezit is van een anderstalige master wordt toegelaten tot de opleiding als hij/ zij/ hun voldoet aan de taalvoorwaarden: taalniveau ERK B2 – “vantage”. Om dit te bewijzen, volstaat:
  - dat de student ten minste één leerjaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs met vrucht heeft voltooid; of geslaagd is verklaard voor ten minste 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs.
  - een certificaat B2 of NT2 niveau 5 van een universitair talencentrum;
  - een certificaat Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen (ITNA);
  - een certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) – 'Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs' of 'Educatief Startbekwaam'
  - een succesvol Staatsexamen NT2 programma 2 (Nederland)
  - een certificaat Centrum Volwassenenonderwijs NT2 'Vantage' (niveau 3.1 en 3.2)

## **Artikel 2: Reglementen en richtlijnen inzake stage en artistiek-pedagogische masterproef (AOR artikel 1)**

De handleidingen voor de stages en de artistiek-pedagogische masterproef zijn te vinden op het online leerplatform Canvas. <https://login.ehb.be/login> In deze handleidingen worden concrete afspraken met betrekking tot organisatie, procedures, output, evaluatiecriteria en deadlines toegelicht. Deze documenten zijn bindend. De student wordt geacht deze te hebben gelezen en te begrijpen.

### **Artikel 3: Gedragscode – activiteiten met externe partners (AOR artikel 60 en 61)**

De gedragscode m.b.t. opleidingsonderdelen die georganiseerd worden in samenwerking met externe partners staat beschreven in de handleidingen van de desbetreffende opleidingsonderdelen.

De gedragscommissie kan – in bijzondere gevallen en op objectieve gronden – de stage, het project, de artistiek-pedagogische masterproef of een ander praktijkgericht opleidingsonderdeel vroegtijdig beëindigen indien de student door zijn/ haar/ hun gedrag blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep kunstenaar-leraar. De gedragscommissie dient in dergelijk geval de beslissing omstandig te motiveren. Deze student heeft in dit geval geen recht op een tweede examenkans.

## **Aanvullend examenreglement: verkorte educatieve bachelor Audiovisuele Kunsten en educatieve master Audiovisuele Kunsten**

### **Artikel 4: Examensecretariaat (AER artikel 64)**

Het examensecretariaat bevindt zich in de Regentschapsstraat 30, 1000 Brussel (studentensecretariaat). Tel: 02 213 41 24 en mail: examen.kcb@ehb.be

De verantwoordelijke van het examensecretariaat is VANDYCK Karlien, karlien.vandyck@ehb.be .

De voorzitter van de examencommissie is de departementaal directeur Jan D'Haene of zijn afgevaardigde.

De ombudspersoon is Jan Bulckaen, jan.bulckaen@ehb.be

De inschrijving voor de eerste examenzittijd is vervat in de inschrijving voor het academiejaar.

Studenten die wensen deel te nemen aan de tweede examenzittijd moeten zich voor 1 augustus online inschrijven via Ibamaflex. Zij duiden bij de inschrijving de opleidingsonderdelen aan waarvoor ze aan het examen van de tweede examenzittijd wensen deel te nemen. Alle studenten worden na de deliberaties eerste examenzittijd in kennis gesteld van de inschrijvingsprocedure via hun Ehb e-mail.

### **Artikel 5: Volgtijdelijkheid (AOR artikel 27)**

In de educatieve bachelor en master geldt een volgtijdelijkheid voor sommige opleidingsonderdelen. De student kan pas starten aan bepaalde opleidingsonderdelen indien hij/ zij/ hun voor een ander opleidingsonderdeel is geslaagd (creditbewijs) of getolereerd of het opleidingsonderdeel simultaan volgt. Op de ECTS-fiches staat aangegeven wat de volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen is.

### **Artikel 6: Stagebegeleiding**

Tijdens de stages worden de studenten op de stageplaatsen begeleid door school- of vakmentoren. Deze mentoren maken evaluatieverslagen op waarmee de stagebegeleider van de educatieve bachelor/master rekening houdt bij de beoordeling. Het eindcijfer wordt bepaald door de jury aan de hand van vastgelegde evaluatiecriteria (die de student mee krijgt in de handleiding)

### **Artikel 7: Evaluatie van stage en artistiek-pedagogische masterproef (AER artikel 78)**

Alle eisen betreffende de stage en de artistiek-pedagogische masterproef, o.a. de datum van indiening, worden opgenomen in de stagehandleiding en masterproefrichtlijnen en worden in het begin van het academiejaar bekendgemaakt (richtlijnen voor 2de examenzittijd dienen samen met de examenrooster voor de 2de examenzittijd bekend gemaakt te worden).

Studenten die hun stagemap of masterproef niet indienen tijdens de eerste examenzittijd, moeten hun promotor hiervan op de hoogte brengen ten laatste de dag van het examenmoment. Zie ook de regelgeving in de betreffende handleidingen. Studenten dienen hun artistiek-pedagogische masterproef digitaal in te leveren op het online leerplatform CANVAS. <https://login.ehb.be/login>

Bij niet-slagen voor de masterproef moet de student het werk geheel of gedeeltelijk herwerken. De promotor moet hem/ haar/ hun daarbij concrete richtlijnen geven tijdens de feedback.

### **Artikel 8: Vervroegd afstuderen (AER artikel 98)**

Indien een student niet geslaagd is voor stage en/of de artistiek-pedagogische masterproef, kan hij/zij/hun zich opnieuw inschrijven in het eerste semester van het daaropvolgende jaar en vervroegd afstuderen in januari. Om vervroegd te kunnen afstuderen dient de student voor 1 november een aanvraag in via de studietrajectbegeleider. De aanvraag moet dan goedgekeurd worden door de opleidingscommissie van de Educatieve Opleidingen.



### **Artikel 9: Openbaarheid van examens- en feedbackmoment examenresultaten (AER artikel 109)**

De opleiding staat voor een pedagogisch concept met transparantie van tentamen- en examenresultaten, gekoppeld aan feedback. Het krijgen van onmiddellijke feedback is essentieel in een leerproces en biedt aan de student de mogelijkheid om kennis, vaardigheden, attitudes en studiemethode bij te sturen. De student kan samen met de betrokken docent zijn/haar/hun kopij inzien. De student dient hiervoor binnen de zeven kalenderdagen na bekendmaking van de examenresultaten een afspraak te maken met de betrokken docent en kan zich indien gewenst laten bijstaan door de ombudspersoon.

De examenresultaten worden bekendgemaakt op iBamaflex. Na de bekendmaking van de examenresultaten kan de student zijn examens inkijken. Dit geldt voor beide examenzittijden.

## **Aanvullende rechtspositieregeling (ARP): verkorte educatieve bachelor Audiovisuele Kunsten en educatieve master Audiovisuele Kunsten**

De ombudspersoon is Jan Bulckaen ( jan.bulckaen@ehb.be ).

### **Artikel 10: Gedragscode (ARP artikel 133)**

- Verplichte onderwijsactiviteiten: Deelname is verplicht aan elke onderwijsactiviteit waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt. Een overzicht van de manier en het tijdstip van evalueren staat beschreven op de ECTS-fiches.
- Gevolgen van afwezigheid bij een examen/tentamen:
  - o de student bewijst de afwezigheid door overmacht alleen dan kan men overgaan tot volgende stappen:
    - De student dient een aanvraag in om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog gedurende de lopende examenzittijd af te leggen.
    - In overleg met de examinerator wordt, onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie, de praktische realiseerbaarheid nagegaan om het examen/tentamen of de permanente evaluatie nog af te leggen.
    - Bij toelating om het examen/tentamen of de permanente evaluatie in te halen, wordt de nieuwe regeling meegedeeld aan de student. Bij verplaatsing wordt niet altijd dezelfde evaluatievorm gegarandeerd.
    - Er wordt één inhaaldag per examenkans voorzien, zijnde één dag in juni (EK1) en één dag in september (EK2). Een afwezigheid op een inhaalexamen kan geen aanleiding geven tot een bijkomend inhaalmoment.
- Gevolgen van afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten waarin tijdens de les permanent geëvalueerd wordt:
  - o Indien het (deel)examen slechts via één evaluatie tot stand komt: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel.
  - o Indien het (deel)examen tot stand komt via meerdere evaluaties:
    - en er werd aan geen enkele evaluatie deelgenomen: een afwezigheidscode als examenresultaat voor het volledige opleidingsonderdeel;
    - en er werd aan minstens één evaluatie deelgenomen: het gedeelte waarop de evaluatie betrekking heeft, wordt gequoteerd met een afwezigheidscode.

De student die te laat of niet op een evaluatie verschijnt, kan door de examinerator geweigerd worden. Studenten die te laat zijn, kunnen niet deelnemen aan de evaluatie als andere studenten het lokaal reeds verlaten hebben. Op de opgave zal dit met een afwezigheidscode worden aangeduid. Indien een student die te laat is toch nog mag deelnemen aan de evaluatie, kan dit geen recht geven op een verlenging van de duur van de evaluatie.

Een niet afgelegd examen in combinatie met een ongewettigde afwezigheid betekent dat de student automatisch verwezen wordt naar de volgende examenzittijd.