



85% Praktijklector Studie- en Trajectbegeleider

MM/2024/OP/49 – Extern

Werk je graag met studenten en wil je hen coachen in hun studieproces en bij psychosociale problemen? Heb je een goed inzicht in studeervaardigheden en leerproblemen en kan je hierrond workshops verzorgen voor studenten? Kan je docenten ondersteunen bij het stimuleren van de studievaardigheden en taalverwerving van hun studenten? Ben je discreet en cliëntgericht? Dan ben jij de persoon die we zoeken als **studiebegeleider** voor onze opleidingen in het departement Mens & Maatschappij:

- Je bouwt een departementaal beleid rond studiebegeleiding uit. Dit doe je in overleg met andere collega's van STUDEO.
- Je bent een aanspreekpunt voor studenten met studie- of psychosociale problemen en verwijst hen indien nodig door naar de gepaste instanties (o.a. CAW). Je kan je inleven in de situatie van zowel generatiestudenten als werkstudenten.
- Je geeft groepsgerichte workshops rond studievaardigheden, taalvaardigheid, faalangst, en andere leer- of psychosociale problemen.
- Je registreert je begeleidingsactiviteiten op gepaste wijze in de afgesproken digitale tools.
- Je gaat discreet om met alle vertrouwelijke informatie en rapporteert op gepaste wijze aan het diensthoofd en de opleidingshoofden.
- Je participeert actief aan het overleg met de andere studentenbegeleiders, deelt je ervaringen.
- Je neemt systematisch deel aan de competentievergaderingen van de opleidingen, waarin het functioneren van de studenten besproken wordt.

Als **trajectbegeleider** van de professionele Bachelor Hotelmanagement en de Professionele Bachelor Toerisme-en Recreatiemanagement:

Adviseer je jouw studenten over het studeren in het hoger onderwijs. Je stelt het opleidingsprogramma samen voor de studenten met een persoonlijk deeltraject, rekening houdend met de samenstelling en de volgtijdelijkheid van de curricula van de opleidingen.

Je informeert zij-instromers over de EVK en EVC-procedures. In overleg met het opleidingshoofd ken je bepaalde vrijstellingen toe in het opleidingsprogramma van deze studenten.

Je volgt de studievoortgang van de studenten op en voert gesprekken hierover met de student. Je bewaakt hiervoor de opgelegde bindende studiemaatregelen.

Je adviseert daarnaast de student met betrekking tot (her)oriëntering, keuzes binnen de opleiding en na de studies.

Je neemt deel aan de examencommissies na de examenperiodes.

Het departement Mens & Maatschappij leidt jonge mensen op die als autonome professionals hun talenten kunnen ontplooiën en hun weg zoeken in het werkveld. Maak je graag deel uit van een dynamisch team en wil je je talenten maximaal inzetten en verder ontwikkelen voor de uitbouw van ons departement? Dan maken wij graag met jou kennis!

Erasmushogeschool Brussel biedt kwaliteitsvol onderwijs aan zo'n 7000 studenten in een 45-tal graduaats-, bachelor- en masteropleidingen. Geheel volgens onze humanistische

missie streven we naar individuele ontplooiing voor iedereen, in vrijheid en wederzijds respect. Als pluralistische instelling zetten we sterk in op diversiteit omarmen, jezelf permanent in vraag stellen en nieuwe inzichten verwerven.

We bieden je een boeiende, afwisselende job waar engagement, respect, openheid, empowerment en integriteit centraal staan. Dit zijn geen loze woorden uit onze missie en visie maar kernwaarden die onze collega's dagelijks toepassen. Jij binnenkort ook?

Toelatingsvoorwaarden

Je behaalde een Professionele Bachelor, bij voorkeur binnen het studiedomein Psychologie & Pedagogische Wetenschappen.

Heb je een buitenlands diploma, met uitzondering van Nederland, Luxemburg of de Baltische staten, voeg dan ook een gelijkwaardigheidsattest van [NARIC](#) toe.

Je voldoet aan de voorwaarden van [artikel V 106 en V 107](#) van de Codex Hoger Onderwijs en aan de [huidige taalwetgeving](#).

Jouw profiel

Meer dan ooit zijn IT-skills voor online onderwijs een must. Als Brusselse hogeschool met internationale ambities verwachten we een zekere meertaligheid van onze collega's. Je vlot kunnen uitdrukken in het Frans, Engels of een andere taal is dan ook een grote meerwaarde. Onverwachte wendingen scherpen je creatieve oplossingsgerichtheid aan. Je bent gemotiveerd om bij te leren en de hogeschool steunt jou en je team daar ook in.

Specifiek voor deze functie vragen we daarboven het volgende:

- **Coachende aanpak** - je bent begaan met de studenten die je begeleidt, maar probeert hen altijd te 'empoweren' en ervoor te zorgen dat ze stappen vooruit kunnen zetten op de weg naar studiesucces en een beter welzijn of welbevinden. In de begeleiding van docenten werk je op een gelijkaardige coachende manier.
- **Grenzen kennen** - je kent de grenzen van je taken en bevoegdheden en verwijst tijdig en gepast door indien de problemen van de studenten deze overschrijden
- **Communicatief sterk** - je bent in staat om zowel individueel als in groep een gesprek met studenten en docenten te voeren, waarin je de juiste toon en woorden vindt om hen te motiveren en tot vooruitgang te krijgen. Je kan workshops ontwikkelen en uitvoeren met een gepaste didactische aanpak en de juiste tools.
- **Zelfstandig** - Je kan met input van anderen een departementaal beleid rond studievaardigheden uittekenen. Je leert snel bij en kan je vlot inwerken in een nieuwe omgeving of nieuwe tools. Je bent resultaatgericht en haalt je deadlines. Je bent bereid om je verder te professionaliseren in je vakgebied.
- **Teamplayer** - Je werkt samen met de verschillende opleidingsteams.
- **Flexibel** - Je bent bereid om je uurrooster flexibel aan te passen volgens de noden en om (avond)permanentie te doen.

Wij bieden

- **Aantrekkelijk loon** - je wordt betaald binnen het barema 316 (Bachelor), volgens je kwalificaties en ervaring. Meer uitleg over de salarisschalen kan je vinden via volgende [link](#).
- **Loon naar ervaring** - naast eventuele geldelijke anciënniteit uit de openbare sector, kunnen diensten uit de privésector verrekend worden via de nuttige beroepservaring. Eventuele toekenning gebeurt aan de hand van tewerkstellingsattesten en na onderzoek van je dossier.
- **Vakantie** - je kan genieten van een gunstige verlofregeling.

- **Woon-werkverkeer** – volledige terugbetaling van het openbaar vervoer en/of een fietsvergoeding.
- **Lerarenkaart** – met een heleboel [voordelen](#)
- **Resto** – je geniet van eten aan democratische prijzen in ons bedrijfsrestaurant of gaat op zoek naar iets lekkers in het grote aanbod van onze hoofdstad.
- **Brussel** – een inspirerende werkomgeving waar elke dag iets nieuws te beleven valt. Het departement Mens & Maatschappij heeft verschillende campussen waar we opleidingen aanbieden: Campus Bloemenhof (Zespenningenstraat 70, 1000 Brussel), campus Kanal (Slotstraat 28, 1000 Brussel), campus Leuven (Interleuvenlaan 5, 3001 Heverlee) en campus CVO COOVI (Emile Grysonlaan 1, 1070 Anderlecht)

Concreet

Functie: Statutair tijdelijk niet-vacant

Departement: Mens & Maatschappij

Aard tewerkstelling: Praktijklector

Vereist niveau: Bachelor

Werkervaring: Geen

Volume: 85%

Onderwijstaal: Nederlands

Duur: 16.08.2024 t.e.m. 31.12.2024

Afsluitdatum: 3/07/2024

Overtuigd?

Is deze vacature je op het lijf geschreven, **surf dan snel naar onze vacaturesite** <https://ses.ehb.be>.

Solliciteren kan enkel digitaal via onze vacaturesite. Registreer je en voeg je cv, diploma, motivatiebrief en eventueel portfolio toe aan je profiel. Eenmaal je geregistreerd bent, dien je ook nog te solliciteren voor deze functie. **Sollicitaties die ons niet op tijd bereiken via onze site, kunnen we helaas niet aanvaarden.** Let er dus op dat je alle stappen goed doorloopt. **Na een geslaagde sollicitatie krijg je een bevestigingsmail.**

Op 3/07/2024 wordt de vacature afgesloten. In de dagen daarop screenen we alle kandidaturen op basis van het dossier in SES. We willen als hogeschool in het superdiverse Brussel een weerspiegeling zijn van de maatschappij; daarom houden we bij de selectie van kandidaten enkel rekening met je diploma, vaardigheden en kwaliteiten. Je leeftijd, afkomst, geslacht, geloof ... doen er niet toe.

Ben jij onze match, dan nodigt de selectiecommissie je uit voor **een gesprek**. Voor deze functie staat dit **gepland op 5/07/2024**, houd hier alvast rekening mee in je agenda. Dit gesprek kan live of online doorgaan, meer informatie krijg je wanneer je uitgenodigd wordt.

Vragen?

Heb je vragen over de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Mevr. Lina Kestemont via lina.kestemont@ehb.be .

Heb je administratieve vragen dan kan je terecht bij de personeelsdienst via ses@ehb.be